

**Vollmacht
in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten**

Dem Rechtsanwalt Klaus Golland
 Engerstraße 37/38, 47906 Kempen

wird hiermit in Sachen _____
 gegen _____
 wegen _____

Vollmacht erteilt. Die Vollmacht wird erteilt

1. zur Prozessführung (u.a. nach §§ 81 ff. ZPO) einschließlich der Befugnis zur Erhebung und Zurücknahme von Widerklagen;
2. zur Vertretung in sonstigen Verfahren und bei außergerichtlichen Verhandlungen aller Art;
3. zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe von einseitigen Willenserklärungen, z.B. Kündigungen.

Die Vollmacht gilt für alle Instanzen und erstreckt sich auch auf Neben- und Folgeverfahren aller Art (z.B. Arrest und einstweilige Verfügungen, Kostenfestsetzungs-, Zwangsvollstreckungsverfahren sowie Insolvenzverfahren über das Vermögen des Gegners).

Sie umfasst insbesondere die Befugnis, Zustellungen zu bewirken und entgegenzunehmen, die Vollmacht ganz oder teilweise auf andere zu übertragen (Untervollmacht), Rechtsmittel einzulegen, zurückzunehmen oder auf sie zu verzichten, den Rechtsstreit oder außergerichtliche Verhandlungen durch Vergleich, Verzicht oder Anerkenntnis zu erledigen, ferner zur Entgegennahme von Geld, Wertsachen und Urkunden, insbesondere auch den Streitgegenstand und die vom Gegner, von der Justizkasse oder von sonstigen Stellen zu erstattenden Beträge.

Ort, Datum

Unterschrift

Ich bestätige ausdrücklich, dass ich darauf hingewiesen wurde, dass im arbeitsgerichtlichen Verfahren eine Erstattung der Kosten der 1. Instanz gem. § 12a ArbGG nicht erfolgt.

Ort, Datum

Unterschrift